

INFORMAȚII PERSONALE



HALIȚ RALUCA - NICOLETA

România



Sexul feminin | Naționalitatea Română

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Prioadă
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2023 – prezent
Director Relații Instituționale pentru regiunea Europa
RINA – Organismul de Certificare SRL
Dezvoltarea, definirea și executarea strategiei de relații guvernamentale și instituționale în regiunea Europa, în alinire cu echipa globală de relații guvernamentale și instituționale, susținând în același timp strategia de afaceri în regiune.
Colaborarea cu părțile interesate interne și externe la nivel global pentru a se asigura că obiectivele cheie de afaceri sunt atinse în legătură cu strategia mai largă de relații externe, pe lângă asigurarea că activitățile afaceri sunt desfășurate în mod etic, conform politicilor companiei.

Prioadă
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2017 – 2023
Director Comercial pentru regiunea Europa de Est
RINA – Organismul de Certificare SRL
Gestionarea eficientă a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare și informaționale în conformitate cu politica și strategia companiei. Promovarea companiei și valorificarea pe deplin a capacității sale de muncă, prin identificarea de noi clienți și contractarea de proiecte.
Coordonarea și amonizarea obiectivelor companiei în 22 de țări prin conducerea a 45 de oameni direcți și echipele lor.
Managementul și asigurarea echilibrului între funcțiile companiei: dezvoltare, marketing, comercial, tehnic

Prioadă
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2021 – 2025
Membru în Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)
Compania de Investiții în Sănătate a Sectorului 1
Nominalizată din partea Consiliului Local al Sectorului 1, am avut rolul de a aproba strategia și obiectivele companiei, situațiile financiare, bugetul anual, politica de dividende, de a numi și revoca administratorii, de a decide asupra capitalului social, fuziunilor sau lichidării și de a monitoriza activitatea Consiliului de Administrație.

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2020 – prezent
Consilier Local
Primaria Sector 1, Bucuresti
Consiliul local ales, pentru 2 mandate de 4 ani fiecare (2020-2024 și 2024-2028), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2016 – 2017
Consilier Guvernul României, Cabinet Viceprim-Ministru, Ministrul Mediului
Asigurarea consilierii viceprim-ministrului pe probleme specifice, gestionarea activităților de pregătire și verificare a documentelor care urmează să fie supuse atenției demnitarului. Asigurarea managementului programului zilnic al demnitarului, după aprobarea de către demnitar a programului săptămânal, răspunderea de selecția, ierarhizarea și indicarea temelor relevante din documentele cu caracter informativ și a celor din mapa de corespondență a demnitarului.

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2015 – 2016
Consilier Cabinet Secretar de Stat, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
Participarea și organizarea activității domeniului în care este delegat secretarul de stat; elaborarea unor studii, lucrări de sinteză specifice domeniilor de activitate ale MDRAP; stabilirea și formularea de recomandări cu privire la implementarea politicilor naționale, regionale sau locale ale Guvernului în domeniul de activitate specific MDRAP.

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

2014 – 2015
Asistent relații publice și comunicare la Cabinet Europeanar
Responsabilă de organizarea și funcționarea Departamentului Organizatoric. Realizarea de evenimente și întâlniri oficiale.
Activități ce țin de agenda demnitarului și contactul cu persoane externe.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Instituția
Specializare
Calificarea/ diploma obținută
Disciplinele principale studiate/
competențe profesionale dobândite

Universitatea Națională de Apărare Carol I, București

Securitate și Apărare

Diplomă de dizertație

U.N.Ap. are drept scop asigurarea unui proces modern de educație, multidisciplinară și multinațională în vederea respectării unei asimetrie corecte a problematicei de securitate națională și internațională. Domeniile principale din care derivă disciplinele de studiu sunt: geopolitica și geostrategia, fenomenul militar, probleme specifice de securitate și apărare, dimensiunile nelimitate ale securității, NATO și UE.

Instituția
Specializare
Calificare/ diploma obținută
Disciplinele principale studiate/
competențe profesionale dobândite

Facultatea de Științe Politice, Universitatea din București

Relații Internaționale și Studii Europene. Specializarea Relații Internaționale

Diplomă de dizertație

În cadrul programului studenții au posibilitatea de a cunoaște sau de a aprofunda toate disciplinele conexe acestei specializări precum teoria relațiilor internaționale, geopolitică, drept internațional, etc.

Instituția
Specializarea
Calificarea/ diploma obținută
Disciplinele principale studiate/
competențe profesionale dobândite

Facultatea de Științe Politice, Universitatea București

Studii de Securitate / Științe Politice

Diplomă de licență

Strategii de securitate și Intelligence, știință politică, relații internaționale, diplomație, limbi străine
În urma participării la cursuri precum „Probleme fundamentale ale securității”, „Conceptul de securitate”, „Securitate militară”, „Securitate și dezvoltare internațională”, „Securitatea informațiilor și a documentelor”, precum și a cursurilor aplicative pe diferite regiuni cum ar fi cursul de „Politici de securitate în Orientul Mijlociu” sau „Probleme de securitate în spațiul ex-sovietic”, am dezvoltat informații teoretice esențiale în zona securității atât naționale cât și internaționale, a relațiilor internaționale și intelligence.

Limba maternă: Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat
	C2				
Italiană	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent
	B2				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

COMPETENTE PERSONALE

Competențe organizaționale/manageriale

- Capacitate de planificare, supraveghere și coordonare, inițiativă și implicare. Acestea fiind dobândite odată cu activitatea de voluntariat realizată prin participarea pe plan local, în timpul liceului, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiuni Comunitare (SNAC) și pe parcursul facultății la evenimente academice unde activitățile zilnice de bună organizare și desfășurare au revenit în sarcina mea.
- De asemenea, datorită numeroaselor evenimente la care am participat ca organizator precum: "Hand made- descoperirea unei noi forme de artă", "Jungla Urbană", "Ai lăsa țigara pentru un măr?", "Uma mobilă- spune nu mitei!", „Cel de-al 3-lea Congres al Federației Europene a Asociațiilor, Centrelor și Cluburilor pentru UNESCO”, „The ABC of Diplomacy” ș.a. am dezvoltat competențe organizatorice excelente.
- Odată cu participarea în cadrul programului Clubului Studenților Diplomați am dezvoltat competențe de analiză aplicată, iar faptul că am avut oportunitatea, odată cu acreditarea ca Cercetător C.N.S.A.S., să public articole în așa-numitele "Caiete CNSAS" m-au ajutat să-mi dezvolt capacitățile de scriere academică.

Competențe și aptitudini tehnice

- Avansate, dobândite în urma cerințelor cotidiene. O bună utilizare a echipamentelor de birotică: scanner, imprimantă, fax, copiator dobândite atât prin activitatea personală desfășurată de-a lungul timpului, cât și prin cea profesională.

Competențe informatice

- Avansate. Pot folosi programe precum Movie Maker, Pinacle, Pachetul Office (în totalitate).
- Cunoștințe avansate cu privire la pachetul Microsoft Office dobândite pe parcursul anilor de liceu, în cadrul cursurilor cuprinse în programa universitară, precum și în context profesional.
- Prin accesarea și urmărirea unor pagini de specialitate în mediul online, sunt mereu la curent cu noutățile.

Competențe de comunicare

- Capacitate de relaționare și spirit de echipă: am luat parte la numeroase proiecte în cadrul facultății și la diverse evenimente organizate în colaborare cu ceilalți voluntari ai organizațiilor în cadrul cărora am activat.
- Abilități excelente de comunicare obținute ca urmare a susținerii orale a unui mare număr de proiecte în cadrul facultății, a participării la Sesiunea de Comunicări Științifice a Grupului de Studii de Securitate, GSS. Menționez faptul că mă bucur de calitatea de membru fondator al acestui grup și speaker la prima ediție de Comunicări Științifice.
- Odată cu Academia de Traineri USR (iunie 2013 - octombrie 2013) am primit și un certificat de Trainer în ceea ce privește „Public Speaking & Debate”. De asemenea, în calitate de membru al Organizației Salvați Copiii (2013 – prezent), am participat la multiple proiecte prin care trebuia să-mi dovedesc abilitățile sociale și de comunicare.

Permis de conducere

- Da, categoria B

Publicații

- „*Elaborarea Strategiei Naționale de Securitate a României din 2006*”, în Volumul *Strategiile de Securitate Națională în spațiul euroatlantic*, coordonat de Marian Zulean, București, 2015.
- Recenzie, Ella Magdalena Ciupercă, „*Premisele academice ale culturii de securitate și intelligence*”, în „*Caietele C.N.S.A.S.*”, anul IV, nr. 1-2 (7-8)/ 2011, București, 2013, pp. 400-401.

Proiecte

- Înființarea Grupului de Studii de Securitate. Inițiativa de a organiza un plan de proiect din care să rezulte o Conferință a venit din necesitatea faptului că specializarea Studii de Securitate a Facultății de Științe Politice / Universitatea București nu are un domeniu specific care să vină în ajutorul studenților din anul I, dar nu numai.
- Specializarea Studii de Securitate este una nouă, aceasta fiind înființată în anul 2011 și încă de atunci prezintă interes din partea tinerilor studenți, lucru evidențiat prin numărul mare de copii care au optat pentru această specializare la sfârșitul studiilor de liceu.
- Membru fondator și vicepreședinte al Asociației JUNII. Asociația încurajează cercetarea științifică și pregătirea profesională, socială și culturală a membrilor săi să faciliteze crearea și dezvoltarea legăturilor profesionale, sociale, culturale, ecologice și sportive între membrii săi, să încurajeze și să desfășoare acțiuni de propagandă socială, culturală, ecologică și civilă în rândul populației, să implementeze și să dezvolte proiecte cu surse de finanțări interne și externe pentru promovarea și susținerea antreprenoriatului social.